



T.C.
SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
ŞARKIŞLA UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIMI FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Şarkışla UBYO
	Görevi	Destek Personeli (4/B)
	Doküman No	ŞUBYOGT-09
	İlk Yayın Tarihi	29.05.2023
	Revizyon Tarihi	11.07.2023
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLAR	<p>1 - Üniversitenin ve bağlı olduğu birimlerin kapalı mekanların ana girişi dahil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanları süpürmek ve paspas yapmak, pencere, masa, raf, aydınlatma armatürleri, kalorifer petekleri, pervaz ve benzeri yerleri nemli bezle silmek,</p> <p>2 - Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak ve ilgili alana taşımak,</p> <p>3 - Tuvaletleri belirlenen günlerde sabunlu ve dezenfektan bir malzeme ile yıkamak. Tuvaletleri sürekli olarak temiz tutmak, kağıt havlu ve sıvı sabun eksildikçe tamamlamak kontrol formunu paraflamak. Lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek. Aynaları ve muslukları silmek,</p> <p>4 - Her türlü malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşıma işlerini yapmak.</p> <p>5- Görevlendirildikleri birimde gerektiğinde yiyecek-içecek servisi yapmak,</p> <p>6- Görev alanındaki tespit edilen arıza ve hasarları ilgililere bildirmek,</p> <p>7- Kampüs ortak kullanım alanlarında temizlik, süpürge, çöp toplanması işlerini yapmak</p> <p>8- Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak birim yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>9-Kullanılan mal ve malzemelere azami özen göstermek, aynı zamanda temizlik malzemelerinin ilgili uygun yerlerde ve yeterince kullanmak ve muhafazasını sağlamak.</p>
-----------------------------------	--

HAZIRLAYAN Murat ÇETİNTAŞ Yüksekokul Sekreter	KONTROL EDEN Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Prof.Dr. Abdullah KAYA Yüksekokul Müdürü
--	---	---