



T.C.  
SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
ŞARKIŞLA UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU  
GÖREV TANIMI FORMU



<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	<b>Ünitesi</b>	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Şarkışla UBYO
	<b>Görevi</b>	Hizmetli
	<b>Doküman No</b>	ŞUBYOGT-06
	<b>İlk Yayın Tarihi</b>	29.05.2023
	<b>Revizyon Tarihi</b>	11.07.2023
	<b>Sayfa</b>	1/1

<b>YETKİ VE SORUMLULUKLAR</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşimin düzeninin devamının sağlamak,</li><li>2. Görev alanındaki tespit edilen arıza ve hasarları ilgililere bildirmek</li><li>3. Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanların havalandırmak,</li><li>4. Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olmak, evrak dağıtımını gerçekleştirmek,</li><li>5. Elektrik, su, cam, çerçeve, kapılarda vb. aksaklıkları yüksek okul sekreterine bildirmek, yanan lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb. israfa neden olan her şeye müdahale etmek,</li><li>6. Herhangi bir aksaklıkta, karar verilmesi gerekli durumda birim sorumlusu ile iletişime geçmek,</li><li>7. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak</li><li>8. Her türlü malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşıma işlerini yapmak.</li><li>9. Hizmetliler görevlerinden dolayı görev yaptıkları birimde Yüksek okul Sekreterine karşı sorumludur.</li></ol>
-----------------------------------	---

<b>HAZIRLAYAN</b>  Murat ÇETİNTAŞ Yüksek okul Sekreter	<b>KONTROL EDEN</b>  Kalite Koordinatörlüğü	<b>ONAYLAYAN</b>  Prof.Dr. Abdullah KAYA Yüksek okul Müdürü
---	---	--