



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
ŞARKIŞLA UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIMI FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Şarkışla UBYO
	Görevi	Hizmetli
	Doküman No	ŞUBYOĞT-06
	İlk Yayın Tarihi	29.05.2023
	Revizyon Tarihi	11.07.2023
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLAR	1. Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşimin düzeninin devamının sağlamak, 2. Görev alanındaki tespit edilen arıza ve hasarları ilgililere bildirmek 3. Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanların havalandırmak, 4. Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olmak, evrak dağıtımını gerçekleştirmek, 5. Elektrik, su, cam, çerçeve, kapılarda vb. aksaklıkları yüksekokul sekreterine bildirmek, yanan lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb. israfa neden olan her şeye müdahale etmek, 6. Herhangi bir aksaklıkta, karar verilmesi gerekli durumda birim sorumlusu ile iletişime geçmek, 7. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak 8. Her türlü malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşıma işlerini yapmak. 9. Hizmetliler görevlerinden dolayı görev yaptıkları birimde Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur.
---------------------------	---

HAZIRLAYAN Savaş KABASAKALOĞLU Yüksekokul Sekreteri	KONTROL EDEN Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Doç. Dr. Sait BARDAKÇI Yüksekokul Müdürü
---	--	--