



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
ŞARKIŞLA UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIMI FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Şarkışla UBYO
	Görevi	Yüksekokul Müdürü
	Doküman No	ŞUBYOGT-01
	İlk Yayın Tarihi	29.05.2023
	Revizyon Tarihi	11.07.2023
	Say	1 / 2

YETKİ VE SORUMLULUKLAR	<ol style="list-style-type: none">1.2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20 / b maddesinde belirtilen görevleri yapar,2.Yüksekokuldaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir,3.Yüksekokul tüzel kişiliğini temsil eder. Yüksekokul vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder,4.Yüksekokul kurullarına başkanlık eder, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,5.Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokul genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,6.Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,7.Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak,8.Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması için çalışmalar yürütmek,9.Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için organizasyon yapmak.
-----------------------------------	--



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
ŞARKIŞLA UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIMI FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Şarkışla UBYO
	Görevi	Yüksekokul Müdürü
	Doküman No	ŞUBYOGT-01
	İlk Yayın Tarihi	29.05.2023
	Revizyon Tarihi	11.07.2023
	Say	2/ 2

YETKİ VE SORUMLULUKLAR	<p>10.Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur,</p> <p>11.Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,</p> <p>12.İmza yetkisine sahip olmak,</p> <p>13.Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak,</p> <p>13.Harcama yetkisi kullanmak,</p> <p>14.Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,</p> <p>15.Emrindeki yönetici ve personeli, ödüllendirme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak,</p> <p>16.Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.</p>
-----------------------------------	--

HAZIRLAYAN Prof. Dr. Abdullah KAYA Yüksekokul Müdürü	KONTROL EDEN Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Prof. Dr. Alim YILDIZ Rektör
---	---	---